

Gedragcode GPR Gebouw Assessor



Als GPR Gebouw Assessor bent u door W/E adviseurs erkend als deskundige in het controleren van GPR Gebouw-berekeningen. Deze code maakt onderdeel uit van uw status als GPR Gebouw Assessor.

Definities

1. **GPR Gebouw Assessor:** Een persoon die met goed gevolg het GPR Gebouw Assessor-examen heeft afgerond, heeft deelgenomen aan de vereiste updatebijeenkomsten en waarvan de titel niet is ingetrokken. (hierna te noemen Assessor)
2. **Controleren:** door een Expert of Assessor beoordelen van de juistheid van een GPR Gebouw-berekening of van de uitvoering van een bouwwerk conform een gemaakte GPR Gebouw-berekening
3. **Validatie:** door een Assessor toegekend bewijs van juistheid van een GPR Gebouw-berekening of van een bouwwerk dat is gerealiseerd conform een gevalideerde GPR Gebouw-berekening

Algemeen

1. Deze gedragscode is van toepassing op iedere Assessor.
2. De gedragscode is gebaseerd op de principes: integriteit, deskundigheid, duurzaamheid, veiligheid en maatschappelijk verantwoord handelen.
3. De Assessor neemt door het volgen van deze principes zijn verantwoordelijkheid jegens de maatschappij, de opdrachtgever en overige partijen in het adviesproces.

Integriteit

1. De Assessor treedt in zijn beroepsmatige, zakelijke en maatschappelijke betrekkingen eerlijk en oprecht op, handelend naar relevante wet- en regelgeving, zonder enige tolerantie voor corruptie, omkoping, bedrog en andere vormen van onoorbaar handelen en nalaten.
2. De Assessor geeft transparantie, oftewel duidelijkheid en openheid in zijn advisering.

Deskundigheid

1. De Assessor heeft het GPR Gebouw Assessor-examen met goed gevolg afgelegd.
2. De Assessor volgt relevante ontwikkelingen rondom duurzaam gebouwde omgeving en GPR Gebouw.
3. De Assessor houdt zijn kennis en vaardigheden op niveau en hanteert de voor zijn branche specifieke eisen die de deskundigheid borgen en handelt daar naar.
4. De Assessor aanvaardt uitsluitend een opdracht indien hij over de voor de juiste vervulling daarvan noodzakelijke kennis en kunde beschikt.
5. De Assessor streeft ernaar om minimaal 2 projecten op jaarbasis te controleren en is bereid om jaarlijks zijn/haar werk als Assessor te evalueren.
6. De Assessor neemt jaarlijks deel aan een van de georganiseerde terugkomdagen.

Praktijkregels

1. De titel 'GPR Gebouw Assessor' is strikt persoonlijk en alleen geldig voor de versie waarvoor het examen is afgelegd.
2. De Assessor beconcurrereert andere Assessoren niet oneerlijk en toont respect voor andere Assessoren.
3. De Assessor houdt zich bij het controleren van GPR Gebouw-berekeningen aan de procedure Kwaliteitsborging GPR Gebouw-berekening.
4. De Assessor mag zolang hij/zij als zodanig is erkend het GPR Gebouw Assessor-logo gebruiken in externe communicatie, maar zal dit keurmerk niet oneigenlijk of misleidend gebruiken.
5. Indien een Assessor gevraagd wordt om de werkzaamheden van een andere Assessor te herzien of over te nemen, dan dient hij dat op zorgvuldige wijze te doen en wordt hoor en wederhoor toegepast.
6. De Assessor is eindverantwoordelijk voor de validatie van de door hem/haar gecontroleerde GPR Gebouw-berekening. W/E adviseurs kan weliswaar controles uitvoeren op validaties, maar is op geen enkele manier verantwoordelijk te houden voor de resultaten.

Naleving

1. Op de naleving van deze gedragsregels wordt toegezien door W/E adviseurs. Te allen tijde behoudt W/E adviseurs het recht om een Assessor zijn status te ontnemen, als er gegronde aanwijzingen zijn voor ondeskundigheid of onzorgvuldig handelen.
2. De status van Assessor is geldig voor de versie waarvoor het examen is afgelegd. Bij een update zal W/E aangeven of het nodig is dat de Assessor een updatecursus volgt. Bij de introductie van een nieuwe versie is de Assessor verplicht een updatecursus te volgen en het bijbehorende examen af te leggen.

Deze gedragscode is opgesteld door W/E adviseurs in januari 2014 te Utrecht.